

PATVIRTINTA  
Alytaus Jurgio Kunčino viešosios  
bibliotekos direktoriaus 2024 m. kovo 6d.  
įsakymu Nr. V-8

**Biudžetinė įstaiga Alytaus Jurgio Kunčino viešoji biblioteka**

**2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ**

- 1.1. Įstaigos adresas: Seirijų g. 2, LT-62116 Alytus**
- 1.2. Telefono Nr.: +370 315 73 102, +370 315 32 446**
- 1.3. El. pašto adresas: info@alytus.mvb.lt.**
- 1.4. Įstaigos vadovas – Vida Grišmanauskienė**
- 1.5. Įstaigos interneto svetainė: www.alytus.mvb.lt**
- 1.6. Įstaigos savininkas – Alytaus miesto savivaldybės taryba**
- 1.7. Įstaigos įsteigimo metai – 1993 m.**

**II SKYRIUS**

**ĮSTAIGOS MISIJA, VIZIJA**

**Įstaigos misija** – atviri susitikimų, tobulėjimo, inovacijų, informacijos ir skaitymo namai, kuriuose kaupiamos ir saugomos žinios, idėjos, kraštotylinė medžiaga ir užtikrinamas jų prieinamumas bei tenkinami švietimo, savišvietos, informaciniai, kultūriniai, laisvalaikio, bendruomenės poreikiai

**Istaigos vizija** – siekiamybė būti atpažįstama, lyderiaujančia, patrauklia, atvira ir funkcionalia bendravimo ir buvimo vieta, suteikiančia galimybę naudotis tradicinėmis ir inovatyviomis paslaugomis, unikalia kraštotyrene medžiaga, lavinančia bei nešančia medijų ir informacinio raštingumo, mokymosi visą gyvenimą idėją, atveriančia žinių, naujų įgūdžių, kūrybos bei gyvenimo aistros pasaulį.

### III SKYRIUS

#### ĮSTAIGOS LĖŠŲ POREIKIS PLANUOJAMŲ VEIKLŲ ĮGYVENDINIMUI IR NUMATOMAS LĖŠŲ PASKIRSTYMAS

Eil. Nr.	Lėšų poreikis / numatomos išlaidos	Panaudota 2023 m.	Numatyta 2024 m.
4.1.	Įstaigos lėšų poreikis planuojamų veiklų įgyvendinimui	740912	934060
4.2.	Lėšų (finansavimo) šaltiniai:		
4.2.1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	652260	656300
4.2.2.	Fondų lėšos		116000
4.2.3.	Privačių rėmėjų lėšos	450	
4.2.4.	Kitų šaltinių lėšos	61632	67360
4.2.5.	Įstaigos uždirbtos lėšos	9270	6000
4.2.6.	Kitos lėšos	17300	88400
4.3.	Lėšų paskirstymas (numatomos išlaidos):		
4.3.1.	Darbo užmokesčiui	595401	586500
4.3.2.	Pastatų (patalpų) išlaikymui	28724	31300
4.3.3.	Kūrybinės (meninės) veiklos priemonių įgyvendinimui	22750	88400
4.3.4.	Kitoms išlaidoms	139337	227860

**IV SKYRIUS**  
**ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAI**

**1 tikslas** – Užtikrinti palankias sąlygas Alytaus miesto bendruomenės bibliotekiniam ir informaciniam aptarnavimui organizuoti:

- 1.1 Įstaigai priklausančių patalpų administravimas;
- 1.2 Darbuotojų išlaikymas;
- 1.3. Dokumentų fondo (tarp jų ir elektroninių) atnaujinimas;
- 1.4. Tradicinių bibliotekinių bei kitų informacinių paslaugų teikimas.

**2 tikslas** – Plėtoti sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, neformaliojo švietimo programas ir projektus:

- 2.1 Projektinių veiklų įgyvendinimas;
- 2.2. Tradicinių kultūros renginių organizavimas;
- 2.3. Kitų bendruomenei aktualių renginių, iniciatyvų organizavimas.
- 2.4. Kultūros paso programų įgyvendinimas.

**V SKYRIUS**  
**PRIEMONĖS**

1. TIKSLAS: Užtikrinti palankias sąlygas Alytaus miesto bendruomenės bibliotekiniam ir informaciniam aptarnavimui organizuoti.								
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Įvykdymo terminai	Reikalingi ištekliai (lėšos, įrengimai, t. t.)	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai		
						Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė	
							Faktinė 2023 metų reikšmė	Planuojama 2024 metų reikšmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Komunalinės išlaidos	Direktorius	Ūkio skyriaus vedėjas	2024 m. sausis–gruodis	32 700	1 lankytojo išlaikymas	0,64	0,65

2.	Kultūros ir meno darbuotojų išlaikymas	Direktorius	Veiklos administratorė	2024 m. sausis–gruodis	558 505	Darbuotojų skaičius, vnt.	28	28
3.	Kitų darbuotojų išlaikymas	Direktorius	Veiklos administratorė	2024 m. sausis–gruodis	49 814	Darbuotojų skaičius, vnt.	7	7
4.	Naujų dokumentų (tarp jų ir elektroninių) įsigijimas	Direktorius	Dokumentų komplektavimo ir katalogavimo sk. darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis	67 360	Įsigytų naujų dokumentų skaičius, vnt.	7 429	7 500
5.	Vartotojų aptarnavimas, tiekiant tradicines bibliotekines bei kitas informacines (tarp jų ir elektronines) paslaugas	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Išduotų dokumentų skaičius, vnt.	180 561	150 000
6.	Visų bibliotekos lankytojų bibliotekinių ir informacinių poreikių tenkinimo plėtojimas	Direktorius	AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Suorganizuotų kultūros renginių, projektų dalyvių, lankytojų ir žiūrovų, paslaugų gavėjų skaičius	114 024	100 000
7.	Virtualių bibliotekos paslaugų plėtra	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Atsisiųstų virtualių dokumentų skaičius	6 638	6 650
						Interneto seansų skaičius	9 626	9 650



8.	Kraštotylinė veikla	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB Informacijos ir kraštotyros sk. darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Įsigytų naujų kraštotyros dokumentų skaičius, vnt.	91	91
						Elektroninio katalogo kraštotyrynių įrašų skaičius	4 334	4 400
9.	Gyventojų skatinimas naudotis internetu viešosios interneto prieigos infrastruktūroje, organizuojant medijų ir informacinio raštingumo bei kompiuterinių įgūdžių tobulinimo mokymus	Direktoriaus pavaduotojas	Skaitytojų aptarnavimo sk. darbuotojai	2024 sausis–gruodis		Gyventojų, pasinaudojusių teikiamomis skaitmeninio raštingumo bei medijų ir informacinio raštingumo mokymų/konsultacijų paslaugomis sk.	344	400
10.	Lankytojų konsultavimas, atsakant į jų pateiktas bibliografines, informacinės paieškos užklausas	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Įvykdytų vartotojų užklausų skaičius	2 512	2 520
11.	Vartotojų, turinčių negalią, aptarnavimas namuose	Direktoriaus pavaduotojas	Dainavos teritorinio padalinio darbuotoja	2024 m. sausis–gruodis		Vizitų pas vartotojus, turinčius negalią, į namus skaičius	53	55

						Akliesiems ir silpnaregiams vartotojams išduotos garsinės knygos, vnt.	659	660
						Išduotų knygų Brailio raštu skaičius, vnt.	48	48
						ELVIS programa skaitomų leidinių išdavimų skaičius	597	600
12.	Viešų kultūros, literatūros, šviečiamųjų renginių ir projektų organizavimas	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas, AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Suorganizuotų kultūros, šviečiamųjų renginių ir projektų skaičius, vnt.	162	130
13.	Komunikacijos ir informacijos galimybių plėtojimas, telkiant visus bendruomenės gyventojus, išlaikant glaudų bendruomeninį ryšį	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas, AJKVB skyrių ir teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis–gruodis		Miesto gyvenamųjų rajonų teritorijose organizuojamų kultūros renginių skaičius, vnt.	27	20
14.	Bibliotekininkų profesinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymas	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB skyrių vedėjai	2024 m. sausis–gruodis		Kėlusių kvalifikaciją	28	28

						darbuotojų skaičius		
--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--

2. TIKSLAS: plėtoti sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, neformaliojo švietimo programas ir projektus								
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Kiti vykdytojai	Įvykdymo terminai	Reikalingi ištekliai (lėšos, įrengimai, t.t.)	Priemonės įgyvendinimo vertinimo kriterijai		
						Rodiklio pavadinimas, mato vnt.	Rodiklio reikšmė	
							Faktinė 2023 m. reikšmė	Planuojama 2024 metų reikšmė
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Projektinės veiklos įgyvendinimas:</b>	Direktorius	Direktorius pavadootojas, AJKVB skyrių, padalinių darbuotojai	2024 m. sausis– gruodis		Projektų skaičius	5	6
						Projektų lankytojų skaičius	2450	2 500
1.1.	Tarptautinis trumposios prozos festivalis „IMBIERO VAKARAI“	Direktorius	Direktorius pavadootojas, AJKVB skyrių, padalinių darbuotojai	2024 m. vasaris– gruodis	22 815 Eur	Lankytojų skaičius		400

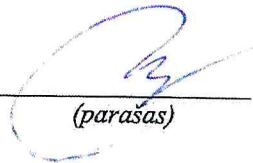
1.2.	Kultūrinių patirčių festivalis jaunimui „Nuo ART‘isto iki Me(n)talisto“	Direktorė	Direktorės pavaduotoja, AJKVB skyrių, teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. rugsėjis – gruodis	11 925 Eur	Lankytojų skaičius		400
1.3.	Aitvaro fenomenas	Direktorė	Direktorės pavaduotoja, Informacijos ir kraštotyros sk. vyresn. bibliotekinin-kė projektinei veiklai, kitų skyrių darbuotojai	2024 m. kovas – rugsėjis	6 540 Eur	Lankytojų skaičius		300
1.4.	„Skaitykla tavo kieme“	Direktorė	Direktorės pavaduotoja, Skaitytojų aptarnavimo sk. vedėja, skyrių, teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. balandis – rugsėjis	5 898 Eur	Lankytojų skaičius		400



1.5.	„Kas pasakė, kad skaityti nuobodu ir nemadinga?“	Direktorius	Direktorės pavaduotoja, Vaikų ir jaunimo literatūros sk., kitų AJKVB skyrių darbuotojai	2024 m. gegužė – lapkritis	4 800 Eur	Lankytojų skaičius		300
1.6.	„Pasienio bendruomenių išmintis ir augimas“(tarptautinis)	Direktorius	AJKVB visų skyrių darbuotojai	2024 m. vasaris – 2025 m. gegužė	116 000 Eur	Lankytojų skaičius		300
2.	Skaitymo skatinimo edukacijų vartotojams teikimas ir plėtra	Direktoriaus pavaduotojas	AJKVB visų skyrių darbuotojai	2024 m. sausis – gruodis		Kultūros paso programų skaičius	8	10
						Suorganizuotų kultūros paso edukacijų programų dalyvių skaičius	736	750
3.	Renginių/paslaugų, užsiėmimų, kūrybinių dirbtuvių įvairaus amžiaus, poreikių ir interesų lankytojams plėtojimas	Direktorius	Direktoriaus pavaduotojas, AJKVB skyrių darbuotojai	2024 m. sausis – gruodis		Paslaugų, pritaikytų didesnei įtraukčiai (telkiant labiausiai pažeidžiamas	40	15

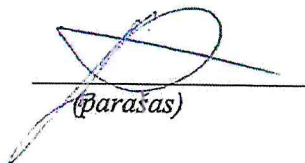
						soc. grupės), dalis (proc.)		
4.	Paslaugų vartotojams sutelkti ir jų skaitomumui didinti plėtra	Direktoriaus pavadootojas	AJKVB skyrių darbuotojai	2024 m. sausis– gruodis		Naujų paslaugų skaičius, vnt.	4	3
5.	Ekskursijų/educacinių užsiėmimų organizavimas ir įtraukių jų pateikimo formų ieškojimas	Direktoriaus pavadootojas	Informacijos ir kraštotyros sk., vaikų ir jaunimo lit. sk., teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis– gruodis		Ekskursijų/ educacijų skaičius, vnt.	88	90
6.	Bibliotekos įvaizdžio visuomenėje formavimas, veiklos viešinimas ir sklaida	Direktorius	Direktoriaus pavadootojas, Informacijos ir kraštotyros skyriaus darbuotojai, teritorinių padalinių darbuotojai	2024 m. sausis– gruodis		Publikacijų, pranešimų, anonsų, reportažų, įrašų soc. tinkluose skaičius	1 000	1 000

Alytaus miesto savivaldybės administracijos  
Suderinta : Kultūros skyriaus vedėja  
(planą derinančio asmens pareigos)

  
(parašas)

Vilma Liaukuvienė  
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavadootoja  
(planą rengusio asmens pareigos)

  
(parašas)

Skaidrė Polozovienė  
(vardas, pavardė)