

**STRUKTŪRINIO TERITORINIO PADALINIO – PIRMOJO ALYTAUS BIBLIOTEKOS  
VYRESN. BIBLIOTEKININKO (-ĖS)**

**Pareigų aprašymas**

*Funkcijos:*

- formuoja struktūrinio teritorinio padalinio – Pirmojo Alytaus bibliotekos (toliau – Padalinys) fondo informacijos išteklius
- dirba su naujomis informacijos išteklių (knygų) siuntomis (priėmimas, lydinčių dokumentų pildymas);
- atlieka susidėvėjusių, sugadintų, nepaklausių ir neaktualių Padalinio informacijos išteklių atranką bei jų nurašymo procedūras;
- laikosi nustatytos Padalinio materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos ir materialiai už tai atsako;
- aptarnauja Padalinio informacijos vartotojus;
- registruoja ir perregistruoja vartotojus, užtikrinant jų duomenų tikslumą ir Lietuvos integralios bibliotekų informacijos sistemos (LIBIS) programinės įrangos funkcionavimą Padalinyje;
- veda vartotojų bei jiems išduotų informacijos išteklių apskaitą;
- analizuoja vartotojų poreikius, jų užklausas, neigiamus atsakymus, aiškinasi to priežastis;
- teikia vartotojams informacijos išteklius panaudai;
- konsultuoja vartotojus visais klausimais, susijusiais su bibliotekiniu aptarnavimu ir knygų paieška;
- administruoja išteklių gražinimą, teikia vartotojams informaciją apie bibliotekos taisykles, skolinimosi ir išteklių naudojimo galimybes;
- aptarnauja interneto paslaugų vartotojus: suteikia prieigą prie interneto, teikia IT bei medijų ir informacinio raštingumo mokymų konsultacijas, moko naudotis internetu, elektroniniu paštu, e-paslaugomis;
- organizuoja kultūrinės sklaidos renginius;
- rūpinasi bendruomenės telkimu, sudaro patrauklias sąlygas bendrauti ir siekti žinių bibliotekoje;
- rengia informacijos išteklių parodas, naujų knygų pristatymo, susitikimų su rašytojais ir kitais žymiais žmonėmis vakarus;
- dalyvauja Bibliotekos įgyvendinamose veiklos programose, savarankiškai rengia ir įgyvendina projektus, edukacijas pagal Kultūros paso programą Padalinio veiklos plėtrai ir papildomų finansinių šaltinių paieškai, rengia ir veda kitas edukacijas Padalinio vartotojų skaitymo skatinimui;
- įgyvendina socialinės atskirties mažinimo iniciatyvas, plečia informacijos ir kultūros paslaugų spektrą ir prieinamumą socialiai jautrioms bendruomenės grupėms, skatina neįgaliųjų integraciją ir įvairių amžiaus grupių sambūrį bibliotekoje;
- aktyviai bendradarbiauja su Pirmojo Alytaus bendruomenės organizacijomis bei vietos švietimo įstaigomis;
- rengia Padalinio veiklos planus ir ataskaitas;

- pildo Bibliotekos elektroninį dienoraštį, fondo apskaitos knygą ir kitus dokumentus apie Padalinio veiklą ir laiku pateikia statistinę ataskaitą direktoriaus pavaduotojui.
- vykdo kitas Bibliotekos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo užduotis ir pavedimus, susijusius su šiuose nuostatuose nurodytomis funkcijomis.

*Specialieji reikalavimai:*

- privalo turėti aukštesnįjį arba aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinęs su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti bibliotekinio darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- išmanyti struktūrinio teritorinio padalinio – Pirmojo Alytaus bibliotekos darbo organizavimą, saugos darbe reikalavimus;
- gebėti organizuoti viešuosius renginius, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, komunikuoti su žiniasklaida;
- mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti pasiūlymus, numatyti galimus sprendimo būdus ir metodus;
- gebėti kūrybiškai spręsti išskylančias problemas įgyvendinant įvairias pavestas funkcijas;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu.