

SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS

BIBLIOTEKININKO (-ĖS)

Pareigų aprašymas

Funkcijos:

- įregistruoja naujai atėjusius skaitytojus, išrašo jiems skaitytojo bilietą ir nusiunčia jo duomenis į bendrą skaitytojų duomenų bazę;
- metų eigoje perregistruoja nuolatinius skaitytojus (sutikrina jo duomenis su turimais duomenų bazėje);
- išduoda vienkartinį bilietus skaitytojams, nenorintiems įsigyti nuolatinio bilieto arba norintiems pasinaudoti tik interneto prieiga;
- informuoja skaitytojus apie bibliotekos teikiamas paslaugas, nukreipia juos į atitinkamą bibliotekos skyrių;
- informuoja lankytojus apie bibliotekoje esančias parodas, vykstančius renginius;
- dirba kasos aparatu: priima pinigus iš naujai atėjusių skaitytojų už skaitytojo bilietą, už kompiuterines ir kopijavimo paslaugas, delpinigių už pavėluotai gražintas knygas, TBA paslaugas, salės nuomą;
- tvarko visus dokumentus, reikalingus dirbant kasos aparatu;
- pagal poreikį (nesant rūbininkei) priima, pakabina ir saugo lankytojų viršutinius rūbus bei krepšius;
- pagal poreikį atlieka kopijavimo ir dokumentų įrišimo paslaugas;
- laiku ir teisingai parengia ataskaitas apie įregistruotus skaitytojus ir pateikia jas skyriaus vedėjui.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinęs su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- mokėti dirbti su kasos, kopijavimo bei dokumentų įrišimo aparatais;
- gerai žinoti bibliotekos struktūrą; skyrių ir filialų kontaktus;
- gebėti bendrauti su žmonėmis;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“, Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programomis, internetu, elektroniniu paštu.