

**SKAITYTOJŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS KNYGŲ, PERIODIKOS IR INTERNETO SKAITYKLOS
BIBLIOTEKININKO (-ĖS)**

Pareigų aprašymas

Funkcijos:

- tvarko knygų, periodikos skaityklos bei parankinį fondus;
- aptarnauja lankytojus skaitykloje;
- veda skaitytojų bei jiems išduotų spaudinių apskaitą;
- kontroliuoja ir registruoja interneto skaityklos lankytojų srautą, veda jų apskaitą, išankstinę registraciją.
- supažindina skaitytojus su bibliotekoje prenumeruojamomis kompiuterinėmis duomenų bazėmis, reikalui esant, padeda jomis naudotis;
- teikia lankytojams individualias informacijas ir konsultacijas įvairiais klausimais;
- reikalui esant, neįgudusius skaitytojus supažindina su paieška internete, padeda naudotis kitomis kompiuterinėmis priemonėmis;
- administruoja TBA (tarpbibliotekinio abonemento) užsakymus, pateikia ataskaitas už suteiktas TBA paslaugas buhalterijai;
- kartu su kitais skyriaus darbuotojais rengia dokumentų parodas;
- laiku pateikia skyriaus vedėjui ataskaitas apie knygų, periodikos ir interneto skaityklos veiklą.

Specialieji reikalavimai:

- privalo turėti aukštesnįjį arba aukštąjį humanitarinių arba socialinių mokslų studijų srities išsilavinimą;
- privalo išmanyti ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu, Darbo kodeksais, Lietuvos Respublikos bibliotekų ir kt. įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministro įsakymais, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, bibliotekos direktoriaus įsakymais, bibliotekos nuostatais;
- būti susipažinęs su Lietuvos bibliotekų sistema, bibliotekos veikla;
- išmanyti skaitytojų aptarnavimo darbo procesus, gebėti juos atlikti;
- gerai žinoti skaityklos knygų bei periodinių leidinių fondo struktūrą ir susstatymą;
- gebėti bendrauti su žmonėmis;
- dirbti kompiuterinėmis „Microsoft Word“, „Microsoft Excel“ programomis, internetu, elektroniniu paštu, gerai išmanyti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) skaitytojų registravimo ir aptarnavimo, TBA (tarpbibliotekinio abonemento) posistemų darbą.